

**PRECIZĂRI**  
**privind completarea formularului**  
**"CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"**

1) Numele și prenumele solicitantului :

- persoană fizică; sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Pentru persoană fizică:

- se completează cu date privind domiciliul acesteia .

Pentru persoană juridică:

- se completează cu date privind sediul social al firmei .

3) Alte elemente de identificare

În situația în care amplasamentul nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantului va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper, general cunoscute; sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol; sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism :

Se completează - obligatoriu - de către solicitant corespunzător categoriilor prevăzute la pozițiile 4.1.-4.5. inclusiv explicitările necesare definirii scopului :

4.1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții privind:

4.1.1. Lucrări de construire - se va înscrie denumirea investiției și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de mai jos:

a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora;

b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, inclusiv la cele din zonele lor de protecție, stabilite conform legii;

c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căi de comunicație, rețele și dotări tehnico-odilinare, noi capacități de producere, de transport, de distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de reînnoțire a celor existente;

d) înprojețări și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;

e) lucrări de foraje și excavări necesare în vederea efectuării studiilor geotehnice, prospecțiuni geologice, exploatarea de cariere, balastiere, sonde de gaze și petrol, precum și alte exploatarea;

f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor de bază, dacă nu au fost autorizate odată cu acestea;

g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;

h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonele, cabine, spații de expunere situate pe căi și spații publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatarea agricole situate în extravilan;

i) cimitire - noi și extinderi.

4.1.2. Lucrări de desființare - se va înscrie denumirea construcției/amenajării și se va specifica în care categorie se încadrează, conform enumerării de la pct. 4.1.1.

4.2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:

- vânzări, cumpărări, concesiuni, cesiuni, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc.

4.3. - Adjudicarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice.

4.4. - Cereri în justiție.

4.5. - Alte scopuri

5) La rubrica "Semnatura" se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice .